

ZMLUVA

O SPRACOVANÍ A VEDENÍ MZDOVEJ AGENDY

Zhotoviteľ:	Mesto Moldava nad Bodvou
so sídlom	Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
IČO:	00324451
DIČ:	2020746123
v zastúpení	JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor mesta
bankové spojenie:	VÚB, a.s.
číslo účtu:	25522542/0200

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Odberateľ:	Obec Janík
so sídlom :	Janík 135
IČO:	00 324 256
DIČ:	2020746090
v zastúpení	Július Begala, starosta obce
bankové spojenie:	Prima Banka, a.s.
číslo účtu:	0407744001/5600

(ďalej len „objednávateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti spracovania a vedenia mzdovej agendy, komplexné spracovanie mzdovej agendy a vykonanie ročného zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti v celom rozsahu, termíne a cene, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých zhotoviteľom v prospech objednávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.



II. Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) previesť mesačne výpočet miezd, daní a odvodov do poisťných fondov,
- b) previesť výpočet odvodov za zamestnávateľa,
- c) tlačiť mesačne výplatné pásky a prevodné príkazy,
- d) vyhotoviť mesačné výkazy:
 - pre DÚ (daň z príjmov zo závislej činnosti),
 - pre zdravotné poisťovne,
 - pre sociálnu poisťovňu (nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a poistenia pre prípad nezamestnanosti),
- e) tlačiť mesačne rekapitulácie miezd,
- f) tlačiť po ukončení roka mzdové listy,
- g) vyhotoviť po ukončení roka potvrdenie o príjme zo závislej činnosti, resp.
- h) vykonať ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti,
- i) vyhotoviť ostatné nevyhnutné podklady súvisiace so spracovaním mzdovej agendy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu a správnosť výstupov uvedených v predchádzajúcom bode.

3. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy.

4. Zhotoviteľ nezodpovedá za správnosť predložených podkladov nevyhnutných k plneniu predmetu zmluvy.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje spracovať mesačnú mzdovú agendu do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

6. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) doručiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu predmetu diela do 05. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý sa výpočet miezd uskutočňuje (prihlášky a odhlášky do poisťovní, evidenciu dochádzky, dohody o VP, príkazy na vyplatenie odmien),
- b) informovať zhotoviteľa o zmenách v predložených dokladoch,
- c) vecnú a číselnú správnosť predložených podkladov potvrdiť starostom obce.

2. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

IV. Odmena a platobné podmienky

1. Výška odmeny zhotoviteľa je po vzájomnej dohode stanovená nasledovne:
 - 8,00 EUR za každého pracovníka, ktorý má uzatvorenú pracovnú zmluvu resp. dohodu o vykonaní práce,
 - 5,00 EUR za odmenu poslancov, členov a zapisovateľov komisií.

V tejto odmene nie je zahrnutý poplatok za zriadenie organizácie, na základe IČ-a t.j. prvý krát a cena upgrade v nasledujúcich rokoch.

2. Úhrada odmeny za poskytnuté služby sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet zhotoviteľa na základe faktúry. Faktúra je splatná do 14-tich dní odo dňa vystavenia.

V. Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení a uzatvára sa na dobu neurčitú od 29.1.2015.
2. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať s výpovednou lehotou dva mesiace pred ukončením bežného roka.
3. Pri opakovanom porušení ustanovení tejto zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy okamžite odstúpiť.

VI. Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ je povinný nahradiť škodu spôsobenú porušením povinností, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov pre vedenie mzdovej agendy. Tejto zodpovednosti sa zbaví, ak preukáže, že doklady a informácie predložené objednávateľom neboli správne, alebo boli predložené oneskorene.
2. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti v prípade, že objednávateľ nepredloží všetky podklady k spracovaniu mzdovej agendy.



VII. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Touto zmluvou sa končí zmluva č. 181/2006 zo dňa 2.1.2006
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:



JUDr. Ing. Sľaťomír Zorovský
primátor mesta



v moldave 4/B, 6.3.2015